



Checklist Maatregelen om te voldoen aan Wbtr

Het is belangrijk om niet te wachten met de uitvoering van de wet. Deze wet zorgt er namelijk ook voor dat een vereniging goed wordt bestuurd.

Bestuur

Omschrijving	Deadline	Gereed
1. Functie- en taakprofiel bestuursleden Kijk op www.nationalebond.nl in het kenniscentrum onder Wbtr voor model-functie- en taakprofielen voor voorzitter, penningmeester, secretaris en algemeen bestuurslid.		
<ul style="list-style-type: none">- Pas de profielen eventueel aan de situatie van de eigen vereniging aan.- Laat de profielen vaststellen in een bestuursvergadering en op de algemene ledenvergadering		
2. Werk met een rooster van aftreden voor het bestuur In het kenniscentrum staat een voorbeeld van een rooster van aftreden.		
3. Zorg dat de bestuursleden staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Zorg ervoor dat de inschrijving bij de Kamer van Koophandel actueel is. Zorg ervoor dat in ieder geval voorzitter, secretaris en penningmeester zijn ingeschreven en geef wijzigingen tijdig door.		
4. Gezamenlijk verantwoordelijk Spreek medebestuursleden aan op gedrag. Grijp in of zorg dat er wordt ingegrepen bij wanbeleid van een bestuurslid of het bestuur.		
5. Belang van de vereniging Alleen het belang van de vereniging staat voorop bij het vervullen van de taak van bestuurslid. Let op belangenverstrengeling.		
6. Uitgaven die van de begroting afwijken Op de algemene ledenvergadering wordt de begroting voor het aankomende jaar/seizoen vastgesteld. Het bestuur neemt gezamenlijk een besluit als van de begroting moet worden		